

Guía del Usario de Connie Patient Connect

Ultíma Actualización: Febrero 3, 2025

Connie Patient Connect proporciona un portal a su registro de salud personal (PHR, por sus siglas en Inglés) si es residente de Connecticut. Puede usar Connie Patient Connect para ver su información de salud de los proveedores conectados a Connie en un solo lugar. Además de ver su información de salud, puede agregar citas y listas de tareas pendientes y permitir que los cuidadores y familiares administren los datos de salud en su nombre. Los datos de su cuenta de Connie Patient Connect pueden provenir de cualquier organización conectada a Connie, incluidos, entre otros, proveedores, farmacias y laboratorios. La información intercambiada por los proveedores miembros de Connie llega a su cuenta todos los días.

Este documento describe las características de Connie Patient Connect y sirve como guía del usuario para sus funciones básicas. Ofrece una visión general de cada característica de la plataforma, incluidas explicaciones de sus propósitos y usos potenciales.

Soporte de Patient Connect

CORREO ELECTRÓNICO: <u>PatientSupport@ConnieCT.org</u> **Teléfono**: (888) 601-7345

Tabla de Contenidos

Iniciar Sesión	2
Configurar una Nueva Cuenta	2
Verificación de Identidad a través de CLEAR	3
Iniciar Sesión en una Cuenta Existente	8
Página Principal	9
Mis Registros de Salud	9
Ajustes	10
Perfil de Usuario	16
Mi Perfil	
Historia Social	
Personas Autorizadas	
Cerrar Sesión	
Educación del Paciente	20
Mi Panal da Control	22
Widgets de Vista de Lista	
Condiciones	23
	23 21
Resultados de Laboratorio	24 24
Medicamentos	24
Procedimientos	25
Visitas	26
Widgets de Vista Gráfica	
Widgets Dependientes del Usuario	
Nombramientos	
Ejercicio	
Lista de Tareas 25	
Otros	
Archivos de Salud	
Cronologia de Salud	
Perfil de Salud	
Ver Registros	35
Editar Registros	36
Mis Archivos de Salud	38
Ver/Agregor Archivos	
Creación de Documentos a Partir de Mis Archivos de Salud	
Mis Nombramientos	
Tareas 39	47
Historia	10
Accoder al Historial de Lice	
ALLEVEL AL HISTOLIAL AE OSO	

Iniciar Sesión

Propósito: Desea configurar una nueva cuenta o iniciar sesión en Connie Patient Connect.

Configurar una Nueva Cuenta

Para configurar una nueva cuenta, seleccione el botón azul "Regístrese ahora" en la página de inicio de sesión.



conner adent connect 4, no 6 2024 medicabort

Aparece la página Términos y Condiciones. Seleccione la casilla "He leído este Acuerdo y acepto los términos y condiciones". Seleccione el botón "Aceptar". Debe desplazarse hasta la parte inferior de los Términos y condiciones o para que la casilla de aceptación esté disponible para seleccionar. Solo puede configurar una cuenta si acepta los términos y condiciones.

I have read this Agreement and agree to the terms and conditions	Accept

Una captura de pantalla de una computadora Descripción generada automáticamente

Deberá verificar su identidad mediante CLEAR.

- 1. En el cuadro de diálogo "Verificar con BORRAR", seleccione "Generar código QR".
- 2. Un código QR en una pantalla Descripción generada automáticamente





3. Ingrese su número de teléfono y seleccione el botón "**comenzar**". Se le enviará un código de seis dígitos a su teléfono celular. Si no recibiste un código en unos segundos, selecciona "reenviar código".

> **4.** Introduzca el código en el cuadro de diálogo. Clique en Continuar para seguir.



5. Agregue la dirección de correo electrónico que desea asociar con su cuenta de CLEAR y marque la casilla Términos para miembros de CLEAR. Puede seleccionar el texto azul para leer los Términos de CLEAR. Seleccione el **botón** "Aceptar y Continuar".





6. Tómate una selfie con tu teléfono celular. Seleccione el botón "**Continuar**", luego permita que CLEAR use su cámara para tomar la imagen. Siga las instrucciones proporcionadas en la aplicación CLEAR para completar la selfie con éxito.

7. Elija la documentación de identificación que utilizará para completar el proceso. Puede seleccionar una tarjeta de identificación del gobierno, que incluye una licencia de conducir, identificaciones estatales o municipales, green cares, permisos de trabajo, visas y tarjetas de identificación de pasaporte de los EE. UU., Canadá o México. Alternativamente, puede usar su **pasaporte**. Se le pedirá que tome una foto del anverso y el reverso de su tarjeta de identificación.

8. El paso final es seleccionar "Enviar" para enviar su información demográfica de CLEAR al sitio web de Connie Patient Connect. Este paso es necesario para hacer coincidir su identidad con su registro de salud.



Verified with CLEAR 💸

Thank you for verifying your identity. You may now close this window and return to the web application to follow the instructions. Una vez que seleccione enviar, puede cerrar la ventana BORRAR en su teléfono celular. Regrese a su computadora y la ventana donde generó el código QR debería actualizarse automáticamente para mostrar la página Crear cuenta (vea la imagen a continuación). CONSEJO: si la ventana de su computadora no se actualiza automáticamente a la página "Crear cuenta", borre su caché en su navegador. Es posible que tengas que volver a seguir los pasos anteriores

Completar la Configuración de la Cuenta

Crea un nombre de usuario de entre 8 y 30 caracteres. Puedes usar tanto letras como números. También creará una contraseña. Las contraseñas deben tener al menos 12 caracteres. Si prefiere recibir un mensaje de texto para su código de autenticación de segundo factor, en lugar de un correo electrónico, seleccione "SMS". Una vez completado, seleccione el botón azul "Enviar" en la parte inferior del cuadro de diálogo.

Username	Username must have	between l	8 and 30 alp	hanumerica	r characte
Password					4
Retype Password					4
Second factor authentication method	Email			SMS	
First Name					
Last Name					
Gender	Male			Female	2
Birth Date					
Address					
City					
US State		-	Zip		
Mobile Phone	US (+1)	*			
E mail addrage					

Se le enviará un correo electrónico a la dirección proporcionada. Haga clic en el enlace proporcionado en el correo electrónico para completar el proceso de configuración de la

cuenta. El enlace se abrirá a la página de inicio de sesión de Connie Patient Connect. Ahora puede iniciar sesión con el nombre de usuario y el código de acceso que creó anteriormente.

CONSEJO: revise su carpeta de correo no deseado para ver el correo electrónico de activación si no lo ves en su bandeja de entrada.

Iniciar Sesión en una Cuenta Existente

Usando los campos vacíos en el medio de la página de inicio de sesión, ingrese su nombre de usuario en el campo con la imagen de una persona y su código de acceso en el campo con la imagen de un candado, y seleccione el botón azul "iniciar sesión". Si ha olvidado su contraseña o nombre de usuario, puede utilizar el enlace "¿Olvidó su contraseña?" o "¿Olvidó su nombre de usuario?" en la página de inicio de sesión. Se le enviará por correo electrónico un enlace a la dirección de correo electrónico que utilizó para configurar su cuenta. Utilice el enlace de su correo electrónico para restablecer su contraseña o se le recuerde el nombre de usuario que utilizó para configurar la cuenta.



Connie Patient Connect 4.1.0 © 2024 MedicaSoft

Página Principal

Llegará a la página de inicio al iniciar sesión y verá un resumen visual de su registro de salud. Las funciones de la parte superior le permiten actualizar la configuración y su perfil, así como cerrar sesión. Las aplicaciones a lo largo de la barra lateral azul le permiten navegar entre las funciones principales de la plataforma Connie Patient Connect. Al hacer clic en los widgets del centro (por ejemplo, Presión arterial y frecuencia cardíaca) se proporciona más información sobre las medidas de salud o otros elementos del registro de salud. Puede navegar a la página de inicio seleccionando Mi panel en la barra azul de aplicaciones en cualquier momento. Seleccione el botón "?" para abrir una copia de esta guía del usuario en una nueva ventana.



Mis Registros de Salud

Propósito: Desea poder ver su propio perfil o el perfil de otro usuario que le haya dado acceso.

Haga clic en "*Mis registros de salud*" en la parte superior de la pantalla. Cuando aparezca el menú desplegable, haga clic en "*Mis registros de salud*" (predeterminado) o en el nombre del usuario que le ha autorizado el acceso a su registro de salud.



Cuando seleccione otro usuario que le haya dado acceso, su nombre aparecerá en la esquina superior izquierda, pero su nombre permanecerá en la esquina superior derecha. La pestaña "Mis registros de salud" cambiará a "Registros de salud para: [nombre]" con el nombre de la persona cuyos registros de salud está viendo.



Al seleccionar cualquiera de los widgets o aplicaciones que se describen a continuación, se mostrará la información de la persona que ha compartido sus registros de salud con usted.

Configuración

Propósito: Desea cambiar la configuración de Connie Patient Connect

En la esquina superior derecha de la página de inicio, seleccione "Configuración"

			My Health Records ?	Settings 🌣	ADAM 🗸
			Search Patient Education		Search
My Dashboard Health Timeline	1	ADAM DEMOSKY 33 years old Edit Social History			

En el cuadro de diálogo "configuración", puede:

- Hacer cambio de unidades de medida imperiales (EE. UU.) a métricas (globales);
- Configurar notificaciones;
- Agregar o ocultar widgets de Mi panel de control;
- Agregar o ocultar módulos desde la navegación de la izquierda;
- Agregar o ocultar categorías disponibles en Perfil de salud;
- Cambiar la vista de mensual a semanal, diaria o en una lista y cambiar la granularidad de sus citas o tareas pendientes de una hora a unos minutos.
- Cambiar el idioma predeterminado de Inglés a Español

Para cambiar el idioma predeterminado, seleccione "Español" en la parte inferior de la ventana "Configuración" haciendo clic en el cuadro a la derecha de "Idioma preferido de la interfaz" y luego seleccione el botón azul "Guardar".

Settings	×
O Preferred units of measure	
Notifications	
O Widgets	
Modules	
Health Profile Categories	
O My Appointments	
To Do's	
Preferred Interface language	
	English US
ritu Soveritu	Spanish

Para editar la configuración, seleccione la flecha a la derecha de la configuración que desea cambiar para expandir las opciones de configuración.

Configuraciones			×
OUnidades de medida preferi	idas		
Avisos			
O Widgets			
Reglas			
Perfil de salud			
Mis citas			
O Cosas pendientes			
Idioma preferido de interfaz	Spanish		•
		Cerrar	Guardar

Las unidades de medida preferidas

ofrecen opciones entre centímetros o pulgadas para la altura, kilogramos o onzas para el peso y Celsius frente a Fahrenheit para la temperatura.

Configuraciones		×
O Unidades de medida preferi	das	
Unidad de medición de	cm	inch
altura/largo		
Unidad de peso	kg	ounce
Unidad de temperatura	°C	۴
Avisos		
O Widgets		
Ø Reglas		
Perfil de salud		
Mis citas		
O Cosas pendientes		
Idioma preferido de interfaz	Spanish	•
	Ce	rrar Guardar

En Notificaciones, puedes:

- Elijir permitir que el sistema envíe notificaciones de los datos de salud recibidos y los mensajes del administrador.
- Seleccionar recordatorios para las próximas citas y tareas y el período de tiempo para recibir los recordatorios.
- Elijir los métodos de notificación por *correo electrónico y/o SMS. Para SMS, en el campo "Usar", seleccione el número de teléfono apropiado para usar.

Tenga en cuenta que su perfil debe tener al menos un número de teléfono y/o una dirección de correo electrónico para usar la función de notificación. Consulte la sección "Mi Perfil" a continuación para obtener información sobre cómo actualizar su perfil.

O Unidades de medida preferidas O Avisos Permita que el sistema envíe avisos para: Message from administrator Recordarme sobre: Cita nueva Fecha de entrega Método de aviso: Correo electrónico SMS Vidgets Perfil de salud Mis citas Cosas pendientes	Configuraciones					×
O Avisos Permita que el sistema envíe avisos para: Message from administrator Recordarme sobre: Cita nueva Fecha de entrega Método de aviso: Correo electrónico SMS Uso O Widgets Perfil de salud Mis citas Cosas pendientes Idioma preferido de interfaz Spanish	Unidades de medida	preferi	das			
Permita que el sistema Health Data Received envíe avisos para: Message from administrator Recordarme sobre: Cita nueva Fecha de entrega Image: Correo electrónico Método de aviso: Correo electrónico SMS Uso Widgets Reglas Perfil de salud Mis citas Cosas pendientes	O Avisos					
Recordarme sobre: Cita nueva Fecha de entrega Método de aviso: Correo electrónico SMS Uso Widgets Reglas Perfil de salud Mis citas Cosas pendientes Idioma preferido de interfaz	Permita que el sistema envíe avisos para:	□ He □ Me	alth Data Re essage from	eceived adminis	strator	
□ Fecha de entrega ▼ Método de aviso: □ Correo electrónico □ SMS Uso ♥ Widgets ▼ ● Reglas ▼ ● Perfil de salud ▼ ● Mis citas ▼ ● Cosas pendientes ▼ Idioma preferido de interfaz Spanish	Recordarme sobre:	🗆 Cit	a nueva			•
Método de aviso: Correo electrónico SMS Uso Widgets Reglas Perfil de salud Mis citas Cosas pendientes Idioma preferido de interfaz Spanish		🗆 Fe	cha de entre	ega		*
 Widgets Reglas Perfil de salud Mis citas Cosas pendientes Idioma preferido de interfaz Spanish 	Método de aviso:	□ Co □ SN	rreo electró IS	nico Uso		*
 Reglas Perfil de salud Mis citas Cosas pendientes Idioma preferido de interfaz Spanish 	Widgets					
 Perfil de salud Mis citas Cosas pendientes Idioma preferido de interfaz 	O Reglas					
Mis citas Cosas pendientes Idioma preferido de interfaz Spanish	Perfil de salud					
O Cosas pendientes Idioma preferido de interfaz Spanish ▼	O Mis citas					
Idioma preferido de interfaz Spanish 🔹	Cosas pendientes					
Communication Consideration	ldioma preferido de inter	faz	Spanish		6	•

Las secciones **Widgets**, **Módulos** y **Categorías** de perfil de estado le permiten ocultar elementos de su vista y reorganizar el orden de lo que ve en su Tablero. Al seleccionar estas secciones, verás dos categorías para lo que está disponible (a la derecha) y lo que está visible (a la izquierda). Para modificar estas secciones, siga los pasos que se indican a continuación

- Haga clic en la flecha desplegable junto a Widgets. Esto expandirá la sección Widgets para mostrarte "Widgets disponibles" a la izquierda y "Widgets visibles" a la derecha.
- La lista de "Widgets visibles" son los elementos que ves en tu panel de control. Puede cambiar el orden de lo que ve en su panel haciendo clic en las flechas hacia arriba y

hacia abajo. O haciendo clic en el elemento y arrastrándolo a su posición preferida en la lista.



Todos los elementos que son visibles se enumeran en Widgets visibles. Los elementos ocultos se enumeran en "widgets disponibles". Para ocultar o mostrar elementos, seleccione los elementos enumerados en un lado y use las flechas en el medio para mover los elementos de la lista de "widgets visibles" a la lista de "widgets disponibles" o viceversa.



Para cambiar la configuración **de Mis citas** o **Tareas pendientes**, seleccione su vista predeterminada y/o el nivel de detalle con el que desea que aparezcan sus citas.

O My Appointments										
Default view	Month		Week			Day		List		
Default granularity	1h	30	m	20m	15	5m	10	m	5m	
To Do's										

Seleccione el botón azul "guardar" en la parte inferior del cuadro de diálogo para guardar su configuración y volver a la pantalla de inicio. Seleccione "cerrar" para volver a la pantalla de inicio sin guardar los cambios.

Perfil de Usuario

Mi Perfil

Propósito: Desea actualizar su nombre de usuario y contraseña, método de autenticación o información de perfil

Desde la página de inicio, puede seleccionar su nombre en la esquina superior izquierda o superior derecha de la pantalla. Al seleccionar desde la parte superior derecha, aparecerá un menú desplegable. Selecciona Mi Perfil.



Solo se puede editar un número limitado de campos dentro del cuadro de diálogo Perfil de Usuario: Contraseña, Método de autenticación de segundo factor, Número de teléfono, Dirección de correo electrónico. Para guardar los cambios, haga clic en el **botón azul** "guardar" en la esquina inferior derecha del cuadro de diálogo. Seleccione "cerrar" para cerrar el cuadro de diálogo y volver a la página de inicio.

Use	rname	adamdem	iosky		
Retype Pa: Second	ssword I factor	None	Fmail	SMS	
authentication n	nethod	None	Lillali	CIVIC	
Prefix				Race	
First Name	ADAM			Ethnicity	
Middle Name				Preferred	
Last Name	DEMOS	KY		Language	
Previous				Home Phone	()
Name				Mobile Phone	• ()
Suffix				Work Phone	· ()
Birth Date	11/30/19	90		E-mail	
Gender	Male	Female		Address	351 Farmington Ave
Birth Sex	Male	Female	► 0 ×		
				City	Hartford
MRN				LIS State	CT • Zip 12345 - 678

Nota: El número MRN es el número de cuenta único que Connie atribuye a su cuenta.

Historia Social

Propósito: Te gustaría editar tu historial social

Haz clic en tu nombre en la parte superior derecha de la pantalla. En el menú desplegable, haz clic en '*Historial social*'. Alternativamente, seleccione "Editar historial social" debajo de su nombre a la izquierda



Seleccione cualquiera de las respuestas apropiadas a los campos de estado del Historial social y haga clic en el **botón azul** Guardar en la esquina inferior derecha del cuadro de diálogo. Seleccione "cerrar" para cerrar el cuadro de diálogo y volver a la página de inicio.

Edit Social History	×
Smoking Status	
Light cigarette smoker (1-9 cigs/day)	 Occasional tobacco smoker Uccustational constraints
	Heavy tobacco smoker The second structure and the second struc
Inversion conducto Inversion conducto Inversion conducto Inversion conducto	
Indes tobacco dally	⊖ Ex-smoker
Alcohol Use	
○ Heavy drinker - 7-9u/day	○ Very heavy drinker - greater than 9 units/day
○ Trivial drinker - <1u/day	🔿 Non - drinker
○ Light drinker - 1-2u/day	 Moderate drinker - 3-6u/day
 Alcohol consumption unknown 	
Occupation	Q
Industry	Q
	Close Save

Personas Autorizadas

Propósito: Desea autorizar a otro usuario a acceder a sus registros de salud con diferentes configuraciones de permisos (por ejemplo, solo lectura o lectura y escritura).

Haz clic en tu nombre en la parte superior derecha de la pantalla. En el menú desplegable, haga clic en '*Personas autorizadas*'.



A partir de ahí, ingrese el nombre de usuario de la persona a la que le está dando permiso para acceder a su registro de salud. Tenga en cuenta que el otro usuario debe tener una cuenta existente de Connie Patient Connect. Seleccione la configuración de permisos (solo lectura, lectura-escritura) y haga clic en '**Agregar**'. A continuación, se autorizará al nuevo usuario.

Authorized Persons			
User	Read only	Read Write	Add

Cerrar Sesión

Propósito: Desea finalizar su sesión.

Haz clic en tu nombre en la parte superior derecha de la pantalla. En el menú desplegable, haga clic en '*cerrar sesión*'. La sesión finalizará y aparecerá la página de inicio de sesión del portal.

				ettings 🌣 🛛 ADAM 🗸
			Search Patient Education	My profile
				Social History
My Dashboard		33 years old		Authorized persons
Health Timeline		Edit Social History		Log out

Educación del Paciente

En la parte superior derecha de cada página del sitio, puede buscar temas relacionados con la salud.

My Health Records ? Settings 🌣 🛛 ADAM 🗸 Search ADAM DEMOSKY 33 years old Edit Social History 2 Allergies Lab Results Medications Aug 22 4 Conditions Immunizations Thursday 4 5 peanut allergenic extr... Drug abuse counselin... Covid-19 mRNA Vaccin... No Lab Results Asprin Current temp: Jun 8, 12:00 AM recorded Every day 75.1° Severity Severity 75°/51° Ø ♦51%

En el campo Buscar educación del paciente, escriba un tema de salud. Haga clic en 'Buscar'.

Los resultados de la búsqueda incluirán una lista de materiales educativos relacionados con las palabras clave de búsqueda.

		high blood pressure	My Health Records ? Settings & ADAM ~
My Dashboard	Patient Education		
Health Timeline	Orthostatic hypotension (Last updated: 08/22/2024 12:49 PM)		UpToDate Lexidrug Webservices
L Health Profile	Medicines for high blood pressure (Last updated: 08/22/2024 12:40 PM)		
My Health Files	Thigh toroup pressure in dourts (Law opages, 09/22/2020 (24/0 M) Open-angle glaucoma (Law opages, 09/22/2021 (24/0 M) High Blood Pressure (D (Law opages or 09/22/2021 (24/0 M)		
8	Blood pressure measurement (Last updated: 08/22/2024 12:40 PM)		

Haga clic en el resultado de búsqueda deseado y aparecerá una ventana emergente.

		My	Health Records ? Settings & ADAM 🗸
	Patient Education	×	Search
Patient Education	UpToDate Lexidrug Webservices		
Orthostatic hypotension (Last up- Medicines for high blood pressu High blood pressure in adults (L	High blood pressure in adults The Basics Written by the doctors and editors at UpToDate What is high blood pressure? — High blood pressure is a condition that puts you at risk for heart attack, stroke, and kidney disease. It does not usually cause swmtoms. But it can be serious.	Î	UpToDate Lexidrug Webservices
Open-angle glaucoma (Last update High Blood Pressure ED (Last upd	When your doctor or nurse tells you your blood pressure, they say 2 numbers. For instance, your doctor or nurse might say that your blood pressure is "130 over 80." The top number is the pressure inside your arteries when your heart is contracting. The bottom number is the pressure inside your arteries when your heart is relaxed.		
Blood pressure measurement (i High blood pressure emergenci	"Elevated blood pressure" is a term doctors or nurses use as a warning. People with elevated blood pressure do not yet have high blood pressure. But their blood pressure is not as low as it should be for good health.		
Controlling your blood pressure	Many experts define high, elevated, and normal blood pressure as follows:		
Glaucoma Discharge Instruction Dealing with Low Blood Pressur	rugn = top number of 150 of above and/or occuminatifier of 80 of above. Elevated = Top number between 120 and 129 and bottom number of 79 or below.		

Patient	Education
	Laacacion

UpToDate Lexidrug Webservices

High blood pressure in adults

The Basics

Written by the doctors and editors at UpToDate

What is high blood pressure? — High blood pressure is a condition that puts you at risk for heart attack, stroke, and kidney disease. It does not usually cause symptoms. But it can be serious.

When your doctor or nurse tells you your blood pressure, they say 2 numbers. For instance, your doctor or nurse might say that your blood pressure is "130 over 80." The top number is the pressure inside your arteries when your heart is contracting. The bottom number is the pressure inside your arteries when your heart is relaxed.

"Elevated blood pressure" is a term doctors or nurses use as a warning. People with elevated blood pressure do not yet have high blood pressure. But their blood pressure is not as low as it should be for good health.

Many experts define high, elevated, and normal blood pressure as follows:

- High Top number of 130 or above and/or bottom number of 80 or above.
- Elevated Top number between 120 and 129 and bottom number of 79 or below.
- Normal Top number of 119 or below and bottom number of 79 or below.

This information is also in the table (table 1).

How can I lower my blood pressure? — If your doctor or nurse prescribed blood pressure medicine, the most important thing you can do is to take it. If it causes side effects, do not just stop taking it. Instead, talk to your doctor or nurse about the problems it causes. They might be able to lower your dose or switch you to another medicine. If cost is a problem, mention that, too. They might be able to put you on a less expensive medicine. Taking your blood pressure medicine can keep you from having a heart attack or stroke, and it can save your life!

Close

Save as

Print

Can I do anything on my own? — You have a lot of control over your blood pressure. To lower it:

Para guardar el artículo, haga clice en el botón '*Guardar Como*' en la parte inferior de la ventana emergente.

Para imprimir el artículo, seleccione el botón '*Imprimir*' en la parte inferior de la ventana emergente.

Para cerrar la ventana emergente, haga clic en la "**X**" en la parte superior derecha de la ventana emergente o en el botón "*Cerrar*" en la parte inferior de la ventana emergente.

×

Mi Panel de Control

El centro de la página de inicio contiene widgets individuales para vistas rápidas de sus registros de salud. El número de estos widgets se puede modificar utilizando la función Configuración descrita anteriormente. Para mover los widgets a nuevas ubicaciones dentro del tablero, puede seleccionar un widget y arrastrarlo a la nueva ubicación deseada o puede ir a Widgets en Configuración (consulte los pasos en la página 11). Al hacer clic en un widget de Mi Panel de Control, se proporciona una vista rápida de los registros recientes, ya sea como una lista o un gráfico.

Widgets de Vista de Lista

Seleccione el icono de los siguientes widgets para ver una tabla de resumen de los tres registros más recientes.





El número en la esquina superior derecha del widget indica el número de registros en su perfil de salud relacionados con la categoría del widget

Coloca el cursor sobre el icono del widget. Haga clic en los botones '<' o '>' para ver los tres registros más recientes.

Cuando se proporciona, el widget mostrará una barra que indica la gravedad de la afección (leve, moderada, grave, mortal).

Alergias

Propósito: Usted desea realizar un seguimiento de sus alergias a medicamentos conocidas

			Active Allergies Deta	iils	×
ADAM DEMOSKY		Substance	Reaction	Date	
Edi	it Social Hist	orv	peanut allergenic extract	Swelling	08/20/2024
			house dust extract	Sneezing	08/20/2024
			Chlorthalidone	Other (see comments)	03/05/2019
Allergies	5	Conditions	Benazepril		03/05/2019
			Shellfish	Hives and itching	02/11/2019
peanut allergen Severity	nic extr	Drug abuse counseli Severity			
Procedures	2	Visits			See More 2

Haga clic en "*Ver más >*" para ver una lista completa de todas las alergias registradas, con la sustancia, la reacción, el estado y la fecha registrados en su perfil de salud.

Condiciones

Propósito: Usted desea hacer un seguimiento de sus condiciones médicas actuales y pasadas.

		Active Conditions Details	5 🗙	1
ADAM DE	MOSKY	Name	Severity Onset Date	Haga clic en " <i>Ver mo</i>
Edit Social H	listory	Pneumonia	05/24/2023	para ver una lista
		Pneumonia due to other specified o 8)	organism (483.	completa de las
Allergies	Conditions			condiciones médicas
No active Allergies recorded	Pneumonia Severity			actuales y pasadas e su perfil de salud. Ca registro enumera el nombre del diagnóstico, la
Procedures	Visits			gravedad, el estado
<u>R_</u>	i, j		See More 🔰	fecha de inicio.

Vacunas

Propósito: Usted desea llevar un registro de las vacunas que recibe de sus proveedores de atención médica.

ADAM DEI 33 years old Edit Social Hi	MOSKY	Immunizations Details			
		Vaccine	Date	Performer	
Allergies	Conditions	Covid-19 mRNA Vaccine - Moderna 0.25 mL Booster	06/08/2022 12:00 AM	Denomme Kelly A RN	
		Covid-19 mRNA Primary Series Vaccine - Moderna 0.5 mL Full Dose	04/16/2021 12:00 AM	Hodges Kendall RN	
No active Allergies recorded	Pneumonia Severity	Covid-19 mRNA Primary Series Vaccine - Moderna 0.5 mL Full Dose	03/19/2021 12:00 AM	Alvarado Suzanne RN	
	• •				
Procedures	Visits			See More >	

Haga clic en '**Ver más>'** para ver una lista completa de todas las vacunas registradas en su perfil de salud. Cada registro muestra el tipo de vacuna, la fecha y el intérprete, el sitio del cuerpo y las notas de administración.

Resultados de Laboratorio

Propósito: Usted desea ver los resultados de laboratorio.

		Lab Results Details			×
Grass Severity	Aortic valve stenosi: Severity	Name	Value	Range	Date
	Materia	BICARBONATE:SCNC:PT:SER:QN:	25 mmol/L	22 - 29 mmol/L	05/18/2022
Procedures		GLUCOSE:MCNC:PT:SER/PLAS:QN:	88 mg/dL	70 - 99 mg/dL	05/18/2022
*X _	노란	POTASSIUM:SCNC:PT:SER/PLAS:QN:	4.5 mmol/L	3.5 - 5.3 mmol/L	05/18/2022
MENTAL STATUS ASSESS Sep 26, 05:00 PM	May 18, 08:37 AN				See More >

Haga clic en "*Ver más >*" para ver una lista completa de todos los resultados de laboratorio registrados en su perfil de salud. Cada registro muestra el nombre de la prueba, el valor, el intervalo, la fecha y la sección.

Medicamentos

Propósito: Usted desea ver sus medicamentos.

Allergies	15	Conditions	Active Medications Details		
			Name	Schedule	
			Capsaicin 0.05 %	Start: 10/03/2019	A
Grass		Aortic valve stenosi: Severity	Lidocaine 5 %	Every twenty four hours Start: 10/03/2019	
			Icy Hot Balm Extra Strength 7.6-29 %		
		_	Latuda 120 MG	Every twenty four hours	
Procedures	5	Visits	Ibuprofen & Acetaminophen		
			Latuda 120 MG 1 {tablet}	Every twenty four hours	
<u>'X</u> _		노리	Xanax XR 3 MG 1 {tablet_in_the_mornin g}	Every twenty four hours	
	ECC	May 19 09:27 AM	Icy Hot Balm Extra Strength 7.6-29 %		
Sep 26, 05:00 PM	ESS	Way 10, 00.57 AN	Xanax XR 3 MG	Every twenty four hours	
• • •		• • •	Ibuprofen & Acetaminophen		•
Temperature	1	Weight		See Mo	ore >

Haga clic en "*Ver más >*" para ver una lista completa de todos los medicamentos registrados en su perfil de salud. Cada registro muestra el nombre del medicamento con la dosis, el horario (frecuencia y fecha de inicio) y el estado.

Procedimientos

Propósito: Usted desea llevar un registro de sus procedimientos médicos o quirúrgicos anteriores.

ADAM DEM	IOSKY	Procedures Details			×
33 years old Edit Social His	tory	Procedure	Performer	Date	
Allergies 5	Conditions	Colonoscopy, flexible, proximal to splenic flexure; with endoscopic ultrasound examination		04/01/2024 01:39 PM	
		Repair, primary, open or percutaneous, ruptured Achilles tendon		06/27/2022 01:40 PM	
peanut allergenic extr Severity	Drug abuse counseli Severity			See Mo	ore >

Haga clic en '**Ver más**>' para ver una lista completa de todos los procedimientos registrados en su perfil de salud. Cada registro muestra el tipo de procedimiento, el ejecutante, la fecha y el sitio del cuerpo.

Visitas

Propósito: Usted desea realizar un seguimiento de las visitas anteriores con sus proveedores de atención médica.

El icono a la izquierda de cada entrada indica el tipo de visita (hospitalaria, ambulatoria o de emergencia). Coloque el cursor sobre el icono para identificar el tipo de visita.



Haga clic en '**Ver más>'** para ver una lista completa de todas las visitas registradas. Cada registro muestra el tipo de visita (hospitalaria, ambulatoria o de emergencia) junto con la fecha, el período y el lugar. También muestra la Razón y la Atención.

Widgets de Vista de Gráfico

Seleccione el icono de los siguientes widgets para ver un gráfico de resumen de los tres registros más recientes. Coloca el cursor sobre el icono del widget. Haga clic en los botones "<" o ">" para ver las tres mediciones más recientes.



Widgets Dependientes del Usuario

Los widgets Mis citas, Tareas pendientes y Ejercicio se rellenan manualmente por usted, el usuario, en el Perfil de salud (consulte la sección Perfil de salud). Puede ver sus entradas más recientes desde Mi panel de control.

Citas

Propósito: Usted desea crear y mantener un calendario para reposiciones de medicamentos y recordatorios de citas.

En la *página Mi Panel*, haga clic en el icono "*Cita*" para ver una tabla resumida de hasta tres detalles de citas futuras. Cada registro de cita incluye el título (p. ej., Cita posterior al alta), el profesional de la salud (p. ej., Dr. Patel) y la fecha.



Haga clic en '*Ver más >*' para ver una lista completa de todas las citas anteriores y próximas en Health Profile.

Ejercicio

Propósito: Usted desea cargar y realizar un seguimiento de los datos de ejercicio de los wearables.

El icono "*Ejercicio*" muestra el kilometraje de ejercicio de la semana actual con iconos que reflejan el tipo de ejercicio (caminar, correr, andar en bicicleta o nadar). Cada barra está codificada por colores para indicar el tipo de ejercicio (caminar, correr, andar en bicicleta o nadar) con el total semanal para cada tipo enumerado debajo de los íconos respectivos.

Haga clic en '*Ver más>*' para ver una lista completa de todos los ejercicios registrados en la aplicación Perfil de salud.



Lista de Tareas Pendientes

Propósito: Usted desea crear una lista de tareas pendientes con recordatorios para los próximos eventos.

En la página *Mi Panel de Control,* haga clic en el icono "*Lista de tareas pendientes*" para ver hasta tres próximos recordatorios de tareas pendientes.

	ADAM DEMOSKY	To Do List Detail	o Do List Details				
	33 years old Edit Social History	Title	Due Date	Description			
		Record Blood Pressure	08/30/2024 02:49 PM				
To Do List	° Weigh	Pick up Rx	09/16/2024 02:50 PM	Need to begin 9/18/2024			
Ble	ood	Begin Colonoscopy Prep	09/18/2024 05:00 PM				
Pres	ssure						
Due by 30 at 0	: Fri, Aug 12:49 PM	146 Lot 202 1	106 20, 2021	See More >			

Haga clic en "*Ver más >*" para ver una lista completa de todos los elementos anteriores y próximos en la lista de tareas pendientes en la aplicación Perfil de salud. Cada entrada muestra el título, la fecha de vencimiento y la descripción de la tarea.

T C	Do's	w 1m 3m 1y All 🔍 🕨 Custom Today			=	Active All	Add
							الم
		Title	Status	Due Date	Description		
	1	Begin Colonoscopy Prep	Active	09/18/2024 05:00 PM			
		Pick up Rx	Active	09/16/2024 02:50 PM	Need to begin 9/18/2024		
		Record Blood Pressure	Active	08/30/2024 02:49 PM			

Otro

Archivos de Salud

El widget Archivos de salud enumera los últimos tres documentos de continuidad de la atención (por ejemplo, resumen de la nota del episodio) que sus proveedores han enviado a Connie.

ADAM DEI 33 years old	MOSKY	Health Files Details		×
Health Files 5	Conditions	Title	Туре	Date
		20240819080507.Structured Documents.Adam Demosky.11301990.pdf	Physician Discharge summary	08/20/2024
		Summary of Care	Summarization of Episode Note	05/28/2024
Summary of Care Sep 14, 2023	Drug abuse counseli Severity	Summary of Care	Summarization of Episode Note	09/14/2023
0.0.0				
Procedures 2	Allergies			See More >

Haga clic en "*Ver más >*" para ver una lista completa de todos los archivos de salud registrados en Mis archivos de salud. A continuación se describe más información sobre las características de la aplicación My Health Files.

Cronología de Salud

Se puede acceder a la función de línea de tiempo de salud desde cualquier página de Patient Connect haciendo clic en 'Línea de tiempo de salud' en la barra lateral azul. La cronología de salud muestra cuándo se han recibido los datos de salud en su cuenta. Estos eventos se muestran en orden de recepción; el más reciente primero.

Propósito: Usted desea saber cuándo se cargaron ciertos archivos en su cuenta.

Vaya a la página *Línea de tiempo de salud* haciendo clic en el icono *Línea de tiempo de salud* en la barra lateral azul.

My Dashboard	Health Timeline
Health Profile	2024, Jun 11 Vitals: Body temperature 98.5 °F 2024, Jun 10 Vitals: Body temperature 99.9 °F 2024 May 28 Vitals: Heart rate 92 heats/min
My Appointments	2024, Apr 1 to splenic flexure; with endoscopic ultraso und examination
To Do's	2024, Jan 19 Vitals: 121 mmHg, 79 mmHg
	2023, Jun 20 Vitals: 70 inch, 2624 ounce, 23.53 kg/m2 2023, Jun 19 Vitals: 115 mmHg, 71 mmHg
History	2023, Jan 1 Emergency Visit on Connie Hospital by Dr. Reyes
	2022, Jun 27 Procedure: Repair, primary, open or percu taneous, ruptured Achilles tendon
	Discharged from Connie Hospital by Dr. Jo nes
	2022, Jan 20 Vitals: 70 inch, 2688 ounce, 24.1 kg/m2

Perfil de Salud

La sección Perfil de salud se puede ver seleccionando "Perfil de Salud" en la barra lateral azul. La función Perfil de Salud permite al usuario ver y editar su registro de salud.

Ver Registros

Propósito: Le gustaría ver su historial médico.

Haga clic en el botón '*Perfiles de Salud*' en la barra lateral azul para acceder a la historia clínica.

Para ver y editar las diferentes secciones del registro (por ejemplo, Presión arterial, Frecuencia cardíaca, etc.), haga clic en las pestañas azules en la parte superior de la página.

2											(?)	Settings 🌣	ADAM 🗸
							Searc	h Patient Educatio	on				Search
	Allergies	Blood Pressure	Care Plan	Conditions	Exercise	Family History	Heart Rate	Health Concerns	Immunizations	Lab Results	Medications	Procedures	
My Dashboard	Radiology Results	Respiratory Rate	SpO2	Temperature	Visits	Weight and Height							
Health Timeline					9								
Health Profile	1d 1w	1m 3m 1y	All	•	Custom	Today Allerg	ŝy	Q,			ļ	Active All	Add
My Health Files	Allergies	To see your	full health	details go to <mark>M</mark>	ly Health I	Files							All
Health Timeline	Adiology Results	Respiratory Rate	spO2	Temperature	Visits Custom Iy Health I	Weight and Height Today Allerg Files	37	Q				Active All	Adı

Para cambiar el intervalo de fechas de los registros que se van a ver en cada categoría, seleccione uno de los botones preestablecidos o haga clic en "Personalizar" para insertar su propio intervalo de fechas.

1d 1w 1m	3m 1y All	Custom Today	Allergy Q
Allergies	To see your full health details go to	Start Date	*
Substand	ce	End Date	Set
peanut a	llergenic extract		Swelling
house du	ist extract		Sneezing

Para alternar la vista del registro de salud entre una lista y un gráfico (disponible para todas las categorías excepto Alergias y afecciones, Procedimientos, Plan de atención, Dispositivos, Antecedentes familiares, Metas, Problemas de salud, Vacunas, Resultados de radiología, SpO2 y visitas a la lista) haga clic en los íconos de lista y gráfico de barras en el extremo derecho de los botones de rango de fechas.

1d 1w 1m 3m	1y All Custom Today		Add
Blood Pressure	To see your full health details go to My Health Files		All
Systolic	Diastolic	Date	
117 mmHg	76 mmHg	08/20/2024 10:43 AM	
121 mmHg	79 mmHg	01/19/2024 10:50 AM	
115 mmHg	71 mmHg	06/19/2023 10:51 AM	

En el caso de las categorías con una columna Estado (para Alergias, Afecciones, Medicamentos y Problemas de salud), la vista se establece de forma predeterminada en Registros activos. Para alternar la vista del registro completo entre los registros activos y todos los registros, haga clic en los botones '*Activo*' o '*Todos*' en el menú situado en el extremo derecho de los botones del intervalo de fechas.

1d 1w 1m 3m 1y All Image: Custom Today Condition Q			Active All	Add
Conditions To see your full health details go to My Health Files				All
Name	Severity	Onset Date	Status	
Rheumatic arteritis		02/28/2024	Resolved	
Pneumonia		05/24/2023	Active	
Pneumonia due to other specified organism (483.8)			Active	

Editar Registros

Propósito: Usted le gustaría editar su registro de salud.

Nota: Solo puede eliminar los registros que haya agregado a su perfil de salud. No puede editar ni eliminar los registros que Connie ha recibido de sus proveedores. Connie no puede compartir los registros que ha agregado con sus proveedores médicos.

Para agregar un nuevo registro al perfil de salud, haga clic en el botón "Agregar" en la parte superior derecha de la página.

Para editar un registro, haga clic en el registro de la lista.

Para eliminar un registro, haga clic en el icono de la papelera en el extremo derecho de ese registro.

1d 1w 1m 3m 1y All I Custom Today	Allergy Q		Active All Add
Allergies To see your full health details go to My Health Files			All
Substance	Reaction	Date	Status
peanut allergenic extract	Swelling	08/20/2024	Active 💼
house dust extract	Sneezing	08/20/2024	Active

Mis archivos de salud

Ver/Agregar archivos

En la barra lateral azul, seleccione "*Mis archivos de salud*" para ver una lista de todos los archivos que se han enviado a Connie Patient Connect o que usted ha cargado en él.

			? Setti	ings 🌣 🛛 ADAM 🗸
		Search Patient Education		Search
	My Health Files			
My Dashboard	1d 1w 1m 3m 1y All I Custom Today		Active All G	ienerate Add
Health Timeline				
.				All
Health Profile	Title	Type Date	Status	
My Health Files	Pneumonia Visit.pdf	Discharge summ 08/20/2024 03:2 ary	5 PM Active	
E My	Summary of Care	Summarization o f Episode Note 09/13/2023 01:0	5 PM Active	
Appointments				

Seleccione "agregar" para cargar sus propios archivos.

Haga clic en el icono de la carpeta en el cuadro de diálogo para navegar hasta el archivo que desea cargar.

Comience a escribir en el campo "Tipo" para buscar e identificar el tipo de documento apropiado cargado. Déjelo en blanco si no puede encontrar una coincidencia adecuada.

Upload	file	×
File	No file selected	5
Туре	Unknown	Q
	Close	Save

Creación de Documentos a partir de Mis Archivos de Salud Seleccione "Generar" para crear un documento a partir de sus registros de salud.

\sim			?	Settings 🌣	ADAM 🗸
		Search Patient Education			Search
	My Health Files				
My Dashboard	1d 1w 1m 3m 1y All I Custom Today		Active All	Generate	Add
Health Timeline					
.					All
Health Profile	Title	Type Date	Status		
My Health Files	Pneumonia Visit.pdf	Discharge summ 08/20/2024 03 ary	:25 PM Active		
E My	Summary of Care	Summarization o f Episode Note 09/13/2023 01	:05 PM Active		
Appointments					

Para seleccionar la información, puede hacer clic en la flecha desplegable junto a la categoría para seleccionar registros específicos o puede hacer clic en "Seleccionar todo" para agregar todos los registros de esa categoría

t medical data (/	All)		
1w 1m 3m 1y	/ All Cus	tom Today	Active All
lergies			🗆 Select All
ood Pressure			Select All
Manual Imported			10
Systolic	Diastolic	Date	
120 mmHg	80 mmHg	08/27/2024	11:36 AM
118 mmHg	75 mmHg	08/27/2024	07:36 AM
110 mmHg	70 mmHg	08/26/2024	11:36 AM
	t medical data (A 1w 1m 3m 1y lergies ood Pressure Manual Imported Systolic 120 mmHg 118 mmHg 110 mmHg	t medical data (All) 1w 1m 3m 1y All Cust lergies ood Pressure Manual Imported Systolic Diastolic 120 mmHg 80 mmHg 118 mmHg 75 mmHg 110 mmHg 70 mmHg	Iw Im 3m 1y All Custom Today Imported Systolic Diastolic Date 120 mmHg 80 mmHg 08/27/2024 118 mmHg 75 mmHg 08/27/2024 110 mmHg 70 mmHg 08/26/2024

Una vez que haya completado sus selecciones, las categorías con algunos o todos los registros seleccionados se resaltarán en la sección superior del cuadro de diálogo, y el cuadro inferior se completará con los registros seleccionados.

Select medical data (All)	
1d 1w 1m 3m 1y All I Custom Today	Active All
O Conditions	🗌 Select All 📍
O Family History	Select All
O Heart Rate	Select All
O Health Concerns	Select All
O Immunizations	Select All
O Lab Results	Select All
O Medications	Select All
O Procedures	Select All
O Radiology Results	Select All
O Respiratory Rate	Select All
♥ SpO2	Select All
O Temperature	Select All
O Visits	Select All
Weight and Height	Select All
O Social History	Select All
Conditions: Name: Pneumonia due to other specified organism (483.8) Status: Active Immunizations: all items selected Lab Results: all items selected Procedures: Type: Colonoscopy, flexible, proximal to splenic flexure; with endoscopic ultrasound en Visits: all items selected	xamination
Document name Update for 10/31/2024 appointment Close Generate as PDF Gen	nerate as CCDA(XML)

Asigne un nombre al documento y seleccione "Generar como PDF" o "Generar como CCDA (XML)".

Nota: un CCDA es una estructura estándar utilizada en el intercambio de información de salud.

El documento generado ahora estará disponible en su 'Mis archivos de salud' para descargar.

My	Health Files					
1d	1w 1m 3m 1y All 4 🕨 Custom Today			Active All	Generate	Add
					+	All
	Title	Туре	Date	Status	Download	
	All blood pressure readings.pdf	Summarization o f episode note	08/27/2024 11:52 AM	Active	± / E	I
	Blood pressure.xml	Summarization o f episode note	08/27/2024 11:50 AM	Active		

Mis Citas

Propósito: Usted desea agregar o editar citas a su calendario.

Se puede acceder a la función de citas haciendo clic en "*Mis Citas*" en la barra lateral azul. Esta función le permite agregar una cita a *su* calendario, así como cualquier detalle relevante sobre el evento.

La *página Mis citas* se puede ver como una lista o un calendario (con opciones de vista mensual, semanal o diaria). Para alternar entre estas vistas, haga clic en los iconos de la parte superior derecha de la página. Selecciona el calendario...



... o icono de lista.

My Appointments				Active All	Add
1d 1w 1m 3m 1y All	Custom Today				
					All
Title	Location	Practitioner	Date	Status	
Post Discharge Appointment		Dr. Patel	08/29/2024 02:41 PM - 02:56 PM	Active	

Para agregar una nueva cita desde la vista de calendario o la vista de lista, haga clic en el botón '**Agregar**' en la parte superior derecha de la página.

				Search P	My Health Record	ts ? Se	ttings 🌣 🛛 AD	AM 🗸 earch
My Dashboard	My Appointmen	ts ^y		August~	± 2024~	E B Acti	ve All , today < :	Add
Health Timeline	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
L Health Profile	28	29			1	2		3

Como alternativa, en la vista de *calendario mensual*, cree una nueva cita haciendo doble clic en el día (o la hora, si está en la *vista Día*) en el que tendrá lugar el evento.



Una vez que aparezca la ventana emergente de la cita, ingrese la información relevante y haga clic en '*Guardar*' para crear el evento.

Los campos Título, Tipo, Fecha y Estado son obligatorios; La cita no se guardará si no se completan estos campos.

Inserte el título de la cita, el nombre del proveedor y la fecha de la cita

Introduzca en el título de la cita (por ejemplo, "Seguimiento para el resfriado" o "Examen de bienestar de la mujer"), el lugar de la cita y el nombre del profesional en los campos correspondientes. En el campo Fecha, escriba la fecha o haga clic en el icono de calendario y elija el día de un calendario mensual. Luego, ingrese la hora de la cita, haciendo clic en el botón AM/PM para alternar entre los dos.

Establecer el nivel de prioridad

Todas las citas se establecerán de forma predeterminada en '**Normal**', pero hay una opción para marcar una cita importante haciendo clic en '**Alta**' para el campo *Prioridad*. Esto hará que aparezca un signo de exclamación rojo junto a la cita en la vista de lista/calendario de citas.

a Appoin	ment	×				
Title	Annual Physical Exam					
Location		Q				
Practitioner	Dr. Patel	Q				
Date	08/30/2024 🕮 12 30 PM 0	01:30 PM				
Priority	Normal	High				
Tune		•				
Type			24	22	22	
Description			21	22	23	
Description			21	22	23	
Description Status	Active Completed	Cancelled	21	22 29 Annual P	23 30 hysical Exam	

Establecer el tipo de cita

Como se muestra en la lista a continuación, hay varias opciones para categorizar la cita. Elija la categoría de la cita haciendo clic en la flecha hacia abajo o en cualquier lugar dentro del campo Tipo.

Title	Annual Physical Exam	
Location		Q
Practitioner	Dr. Patel	٩
Date	08/30/2024	0 PM 01 : 30 PM
Priority	Normal	High
Type Description	Checkup Emergency Followup	
Status	Routine	
Remind me	Walkin	
		Close Save

Insertar la descripción del nombramiento

Escriba libremente cualquier información relevante en el campo Descripción.

Title	Annual Physical Ex	kam		
Location				C
Practitioner	Dr. Patel			C
Date	08/30/2024	12 : 30	PM 01	: 30 PM
Priority	Normal		Н	igh
Туре	Routine			,
Description				
Status	Active	Complete	ed	Cancelled

Seleccionar un Estado

El estado de cualquier nueva cita será Activo de forma predeterminada. Para cambiar el estado a Completado o Cancelado, haga clic en las opciones del campo Estado.

nue	Annual Physical Exam	
Location		Q
Practitioner	Dr. Patel	Q
Date	08/30/2024 🗰 12	: 30 PM 01 : 30 PM
Priority	Normal	High
Туре	Routine	
Description		
Status	Active C	ompleted Cancelled
Status		

Cualquier cita anterior que no esté marcada como Completada será automáticamente marcada como "vencida" por Connie Patient Connect.



Tareas Pendientes

Se puede acceder a la función de tareas pendientes desde cualquier página de Connie Patient Connect haciendo clic en "*Tareas pendientes*" en la barra lateral azul. Esta función le permite administrar sus elementos de acción (elementos de "Tareas pendientes"). Los elementos aparecen en un calendario de tareas pendientes, así como cualquier detalle relevante que incluyas sobre el evento.

La página *de tareas pendientes* se puede ver como una lista o un calendario (con opciones de vista mensual, semanal o diaria). Para alternar entre estas vistas, haga clic en los iconos de lista o calendario en la parte superior derecha de la página. La vista de lista incluirá todos los elementos pendientes. La vista de calendario solo se mostrará a las tareas programadas dentro del período de tiempo del calendario.



Vista de calendario de los elementos de tareas pendientes:

Vista de lista de los elementos de Tareas Pendientes:

Active All	Add
	All
24	
0	024

Historia

Acceder al Historial de Uso

Propósito: Usted desea ver un registro de quién ha accedido a sus archivos de salud y cuándo, así como otras acciones realizadas en la plataforma (por ejemplo, enviar mensajes, recibir archivos y agregar registros).

Vaya a la página *Historial* haciendo clic en el icono de calendario en la barra lateral azul.

			s	earch Patient Education	
History					
1d 1w 1m 3m 1v		ustom Today		All Persona	al Other Users All Read C
Date	liser	Operation	Application	Document type	Document details
Date 08/22/2024 01:16:26 PM	User adamdemosky	Operation Login	Application	Document type	Document details Successful login.
Date 08/22/2024 01:16:26 PM 08/22/2024 12:47:29 PM	User adamdemosky adamdemosky	Operation Login search	Application phr-web phr-web	Document type User AliergyIntolerance (Allergy)	Document details Successful login. Returned 4 results.
Date 08/22/2024 01:16:26 PM 08/22/2024 12:47:29 PM 08/22/2024 12:46:47 PM	User adamdemosky adamdemosky adamdemosky	Operation Login search search	Application phr-web phr-web phr-web	Document type User AllergyIntolerance (Allergy) Medication Prescription	Document details Successful login. Returned 4 results. Returned 5 results.
Date 08/22/2024 01:16:26 PM 08/22/2024 12:47:29 PM 08/22/2024 12:46:47 PM 08/22/2024 12:46:47 PM 08/22/2024 12:46:40 PM	User adamdemosky adamdemosky adamdemosky adamdemosky	Operation Login search search search	Application phr-web phr-web phr-web phr-web	Document type User Allergyintolerance (Allergy) Medication Prescription Allergyintolerance (Allergy)	Document details Successful login. Returned 4 results. Returned 5 results. Returned 4 results.
Date 08/22/2024 01:16:26 PM 08/22/2024 12:47:29 PM 08/22/2024 12:46:47 PM 08/22/2024 12:46:47 PM 08/22/2024 12:46:40 PM 08/22/2024 12:39:36 PM	User adamdemosky adamdemosky adamdemosky adamdemosky adamdemosky	Operation Login search search search Login	Application phr-web phr-web phr-web phr-web phr-web phr-web	Document type User AllergyIntolerance (Allergy) Medication Prescription AllergyIntolerance (Allergy) User	Document details Successful login. Returned 4 results. Returned 5 results. Returned 4 results. Successful login.
Date 08/22/2024 01:16:26 PM 08/22/2024 12:47:29 PM 08/22/2024 12:46:47 PM 08/22/2024 12:46:40 PM 08/22/2024 12:36:36 PM 08/22/2024 12:39:36 PM 08/22/2024 11:34:38 AM	User adamdemosky adamdemosky adamdemosky adamdemosky adamdemosky adamdemosky	Operation Login search search search Login read	Application phr-web phr-web phr-web phr-web phr-web phr-web phr-web	Document type User AllergyIntolerance (Allergy) Medication Prescription AllergyIntolerance (Allergy) User User	Document details Successful login. Returned 4 results. Returned 5 results. Returned 4 results. Successful login. User: adamdemosky Status: active
Date 08/22/2024 01:16:26 PM 08/22/2024 12:47:29 PM 08/22/2024 12:46:47 PM 08/22/2024 12:46:40 PM 08/22/2024 12:39:36 PM 08/22/2024 11:34:38 AM 08/22/2024 11:34:38 AM	User adamdemosky adamdemosky adamdemosky adamdemosky adamdemosky adamdemosky adamdemosky	Operation Login search search Login read Login	Application phr-web phr-web phr-web phr-web phr-web phr-web phr-web phr-web	Document type User AllergyIntolerance (Allergy) Medication Prescription AllergyIntolerance (Allergy) User User User	Document details Successful login. Returned 4 results. Returned 5 results. Returned 4 results. Successful login. User: adamdemosky Status: active Successful login.

Para ver más detalles sobre una acción realizada en la plataforma, haga clic en la fila de cada entrada. Cierta historia tiene detalles, pero no toda.

		History Details	×
t ory 1w 1m 3m 1		Date 08/22/2024 12:46:47 PM Operation search Document type Medication Prescription User adamdemosky	
Date	User	Application phr-web	
08/22/2024 01:16:26 PM	adamdemosky		
08/22/2024 12:47:29 PM	adamdemosky	Resource	
08/22/2024 12:46:47 PM	adamdemosky	Prescription for DEMOSKY, ADAM M. (08/22/2024 09:51 AM)	
08/22/2024 12:46:40 PM	adamdemosky	Prescription for Mr. Demosky Adam (2024-03-21)	
08/22/2024 12:39:36 PM	adamdemosky	Prescription for Mr. Demosky Adam (2024-03-15)	
09/22/2024 11:24:29 AM	adamdomosky	Prescription for Mr. Demosky Adam (03/21/2024 12:06 PM)	
U9//////1.1.14.00 AIVI			

Para salir de la ventana emergente *Detalles del historial*, haga clic en la "**X**" en la esquina superior derecha de la ventana o en el **botón "Cerrar**" en la parte inferior derecha.

History Deta	ails	×
Date	08/22/2024 12:46:47 PM	
Operation	search	
Document type	Medication Prescription	
User	adamdemosky	
Application	phr-web	
Resource		
Prescription for	DEMOSKY, ADAM M. (08/22/2024 09:51 AM)	
Prescription for	Mr. Demosky Adam (2024-03-21)	
Prescription for	Mr. Demosky Adam (2024-03-15)	
Prescription for	Mr. Demosky Adam (03/21/2024 12:06 PM)	
Prescription for	Mr. Demosky Adam (03/21/2024 12:06 PM)	
		Close